

บค. 13
ESD.13

ภาคการศึกษาที่ Semester...../.....

- ☐ ภาคปกติ Full-time (Week days)
- ☐ ภาคพิเศษ Part-time (Weekend)
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต Teaching Certificate
- ☐ปริญญาโท Graduate
- ☐ปริญญาเอก Doctorate

สาขาวิชา /Major.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
would like to ask to be allowed to make tuition payment Academic year

จำนวน.....บาท (.....) โดยมีเหตุผลในการขอผ่อนผันในครั้งนี้คือ.....
Baht Reason(s) for the request

และจะนำเงินมาชำระภายใน

And will pay tuition fees payment

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date.....Month.....Year.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อครบกำหนดที่ขอผ่อนผันไว้แล้ว ข้าพเจ้านำเงินที่ติดค้างไว้มาชำระให้ครบถ้วนทันที หาก

ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ
I affirm that I will pay tuition by the due date and if cannot pay by the date I agree to follow the university's regulations

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)

1. ความเห็นผู้ปกครอง (ข้อ1. ใช้เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ เท่านั้น) Parent's comment (full-time student only) ลงชื่อ..... Signature (.....) ที่อยู่..... address หมายเลขโทรศัพท์..... Telephone number	4.ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา Director of Educational Services Division's comment ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....
2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....	5. คำสั่งอธิการบดี President ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อผู้อนุมัติ..... Authorized signature (.....)/...../.....
3. ความเห็นของคณบดี The Dean of Faculty's comment ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....	6. กลุ่มงานการเงิน Finance Unit ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท Paid Tuition Fees Baht ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... Receipt number ลงชื่อ..... Signature/...../.....